

Die **Katholische Jungschar Österreichs** ist eine der größten Kinderorganisationen in Österreich. Ihr **Bundessekretariat** vernetzt und unterstützt die Arbeit in den Diözesanbüros mit Bildungsangeboten, Aktionen und Kampagnen. Ihr Hilfswerk, die **Dreikönigsaktion**, koordiniert jährlich die österreichweite Sternsingeraktion und begleitet die Projekte und Programme im globalen Süden. Informationen finden Sie unter [www.jungschar.at](http://www.jungschar.at) und [www.dka.at](http://www.dka.at).

Zur Unterstützung des internen Servicebereichs, welcher das Finanz- und Personalmanagement sowie IT-, Vertrags- und Facility Management umfasst, suchen wir zum Eintritt ab Mitte Juni 2022 eine engagierte Persönlichkeit für die

## **Assistenz der Bereichsleitung Organisation - Finanzen - Personal**

(Teilzeit 30 Wochenstunden)

### **Ihre Aufgaben**

- Unterstützung der Bereichsleitung in administrativen und organisatorischen Agenden
- Weiterentwicklung des kaufmännischen Berichtswesens, routinemäßige Controlling-Aufgaben
- Erstellung von Reports und Analysen als Entscheidungsgrundlage
- Administrator\*in Reporting-Software
- Mitarbeit bei Projekten des Personal-, IT- und Facility-Managements
- Förderungsabwicklung
- Vertretungsaufgaben, Protokollführung, Dokumentation
- Koordination von Praktika und Einschulungen in der Abteilung

### **Ihr Profil**

- Abgeschlossene kaufmännische oder betriebswirtschaftliche Ausbildung
- einschlägige Erfahrungen im Assistenzbereich von Vorteil
- teamorientierte und kommunikationsstarke Persönlichkeit
- eigenverantwortliche, genaue und lösungsorientierte Arbeitsweise
- ausgezeichnete MS-Office Kenntnisse, insbesondere Excel und Powerpoint
- versierter Umgang mit betriebswirtschaftlicher Anwendungssoftware
- ausgeprägtes Zahlenverständnis und hohe Genauigkeit im Umgang mit Daten
- sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- Identifikation mit den Werten und Zielen der Katholischen Jungschar und ihrer Dreikönigsaktion
- hohe Sensibilität und verantwortungsbewusste Haltung zu Kinderrechten und Kinderschutz
- Freude an der Mitarbeit in einer kirchlichen Organisation

Geboten werden entsprechende Weiterbildungsmöglichkeiten, flexible Arbeitszeit, Nutzung von Homeoffice-Tagen, betriebliche Gesundheitsförderung und eine angenehme Arbeitsatmosphäre. Die Bezahlung orientiert sich an der Besoldungsordnung der Erzdiözese Wien und beträgt bei 5 Vordienstjahren für 30 Wochenstunden ab 1.764,64 € brutto monatlich, ggf. zuzüglich Sozialzulagen u. Anrechnung von Vordienst- u. Familienzeiten. Die Jahresnetzkarte der Wiener Linien wird aliquot zur Anstellungsdauer vergütet. Unser Büro befindet sich in 1160 Wien und ist öffentlich gut erreichbar.

Der Schutz Ihrer persönlichen Daten ist uns ein besonderes Anliegen. Die Bewerbungen werden mit höchster Sorgfalt und entsprechend den Bestimmungen des europäischen Datenschutzrechts vertraulich behandelt. Informationen dazu finden Sie unter <https://www.jungschar.at/datenschutz/>.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung – bitte bis 18. Mai 2022 – an [bewerbung@kath.jungschar.at](mailto:bewerbung@kath.jungschar.at)**

Bitte beachten Sie, dass Kosten im Zusammenhang mit dem Auswahlverfahren nicht erstattet werden können.